

## **Zápis č. 8/2024**

z jednání představenstva ze dne 22.10.2024 od 14:00 hodin.

### **Přítomni:**

**členové představenstva:** Petra Horáková, Jindřich Bajer, Ing. Jaroslav Musil, Andrea Vojtěchová

**členové kontrolní komise:** Tomáš Rösler, Dagmar Pavlíčková

**právní oddělení:** Jana Barkmanová

### **Program:**

1. Zahájení
2. Schválení rekonstrukce sekretariátu
3. Schválení vánočního osvětlení
4. Oprava brány
5. Zápis bytového úseku
6. Různé
7. Závěr

### **1. Zahájení**

Předsedkyně představenstva paní Petra Horáková přivítala přítomné a zahájila jednání ve 14:00 hodin. Vyzvala všechny přítomné k vypnutí všech elektronických přístrojů a sdělila, že nahrávání jednání je nepřípustné.

### **2. Schválení rekonstrukce sekretariátu**

Předsedkyně představenstva paní Petra Horáková předložila nabídku na rekonstrukci kanceláře sekretariátu. Rekonstrukce se týká především výměny podlahové krytiny, kuchyňské linky a výmalby.

**Představenstvo schvaluje rekonstrukci sekretariátu, kterou provede firma Profist s.r.o., cena za dílo činí 104.893 bez DPH Kč.**

### **Hlasování**

Pro: 4 (všichni přítomní členové představenstva)

Proti: 0

Zdržel se: 0

**SCHVALENO**

### **3. Schválení vánočního osvětlení**

Předsedkyně představenstva paní Petra Horáková předložila nabídky na vánoční osvětlení na strom před prodejnou. Nabídky jsou téměř totožné.

**Představenstvo schvaluje nákup vánočního osvětlení od firmy MK - mont illuminations s.r.o., cena činí 23.210 Kč bez DPH.**

---

#### **Hlasování**

Pro: 4 (všichni přítomní členové představenstva)

Proti: 0

Zdržel se: 0

**SCHVÁLENO**

### **4. Oprava brány**

Předsedkyně představenstva paní Petra Horáková a Jana Barkmanová z právního oddělení informovaly přítomné o opravě či pořízení nové závory a nových vrat. Stávající závora v průjezdu upadla a je zapotřebí ji nahradit novou. Při této příležitosti bylo poptáno i nové řešení otevírání vrat. Vrata by bylo vhodné pořídit nová, která by se otvírala pomocí motorů, vytočením telefonního čísla. Toto otevírání by bylo funkční po uzavření vrátnice (po 17:00 hodině a o víkendu). Další řešení je celkové uzavření vjezdu od hlavní silnice, nyní řešeno pouze řetězem, bude také řešeno bránou. Nabídka na bránu bude zaslána písemně. Vše řešeno s firmou JAP Jacina.

**Představenstvo schvaluje pořízení nové závory od firmy JAP Jacina, cena za dílo činí 65.950 Kč bez DPH.**

#### **Hlasování**

Pro: 4 (všichni přítomní členové představenstva)

Proti: 0

Zdržel se: 0

**SCHVÁLENO**

**Představenstvo schvaluje pořízení nových vrat od firmy JAP Jacina, cena za dílo činí 254.900 Kč bez DPH.**

#### **Hlasování**

Pro: 4 (všichni přítomní členové představenstva)

Proti: 0

Zdržel se: 0

**SCHVÁLENO**

### **5. Zápis bytového úseku**

Předsedkyně představenstva paní Petra Horáková předložila přítomným zápis bytového úseku. Propůjčení se týká 4 družstevních bytů.

**Představenstvo bere na vědomí zápis bytového úseku.**

### **6. Různé**

Všichni přítomní byli vyzváni, aby se nyní zúčastnili obhlídky areálu družstva. Při obhlídce areálu byla řešena oprava skladu barev. Okolí je nutné uklidit, zajistit nabídku na opravu skladu barev (odvětrávání, izolace, střecha, omítka – celková oprava). Dále řešeno parkování nájemce pana Adyho, využívá prostor, který nemá v pronájmu. Představenstvo se shodlo, aby byl pan Ady vyzván, aby prostory vyklidil s tím, že pokud tak neučiní bude mu dána výpověď.

Při návratu zpět byl řešen požadavky zaměstnanců na nové monitory, mobily a židle. Požadavkům představenstvo vyhovuje.

Dále proběhla diskuze o prodeji služební Octavie, která je 10 let stará a do vozu bude nutné investovat. Představenstvo se nebrání vůz prodat, je nutné zajistit nabídky nový vůz (Škoda Scala, Kamiq, případně nějaký hybrid).

Dále proběhla diskuze o pronájmu zasedací místnosti. Jana Barkmanová ukázala přítomným kalendář obsazenosti pronájmu.

**Představenstvo schvaluje následující úkoly:**

- **úkoly pro technické oddělení**
  - *zajistit nabídku na opravu skladu barev, okolí uklidit*
  - *zajistit nabídky na nový vůz – Škoda Scala, Kamiq, hybrid*
  - *zajistit s právním oddělením požadavky na nové monitory, mobily a židle*
  - *další úkoly dle schválených usnesení*
- **úkoly pro právní oddělení:**
  - *vyzvat nájemce pana Adyho k vyklizení prostor, které neoprávněně užívá*
  - *zajistit s technickým oddělením požadavky na nové monitory, mobily a židle*
  - *další úkoly dle schválených usnesení*

**Hlasování**

Pro: 4 (všichni přítomní členové představenstva)

Proti: 0

Zdržel se: 0

**SCHVALENO**

**7. Závěr**

Předsedkyně představenstva paní Petra Horáková poděkovala všem přítomným za účast na dnešním jednání. Jednání ukončeno v 15:30 hodin.

**Usnesení:**

**Představenstvo schvaluje rekonstrukci sekretariátu, kterou provede firma Profist s.r.o, cena za dílo činí 104.893 bez DPH Kč.**

**Představenstvo schvaluje nákup vánočního osvětlení od firmy MK - mont illuminations s.r.o., cena činí 23.210 Kč bez DPH.**

**Představenstvo schvaluje pořízení nové závory od firmy JAP Jacina, cena za dílo činí 65.950 Kč bez DPH.**

**Představenstvo schvaluje pořízení nových vrat od firmy JAP Jacina, cena za dílo činí 254.900 Kč bez DPH.**

**Představenstvo schvaluje následující úkoly:**

- **úkoly pro technické oddělení**
  - *zajistit nabídku na opravu skladu barev, okolí uklidit*



STAVEBNÍ  
BYTOVÉ  
DRUŽSTVO  
MLADÁ BOLESLAV

**Stavební bytové družstvo Mladá Boleslav**

Na Radouči 1221, 293 01 Mladá Boleslav

Tel.: 326 713 050

IČ: 00036234. DIČ: CZ00036234

- 
- zajistit nabídky na nový vůz – Škoda Scala, Kamiq, hybrid
  - zajistit s právním oddělením požadavky na nové monitory, mobily a židle
  - další úkoly dle schválených usnesení
  - **úkoly pro právní oddělení:**
    - vyzvat nájemce pana Adyho k vyklizení prostor, které neoprávněně užívá
    - zajistit s technickým oddělením požadavky na nové monitory, mobily a židle
    - další úkoly dle schválených usnesení

### **Na vědomí:**

**Představenstvo bere na vědomí zápis bytového úseku.**

  
Zapsala: Jana Barkmanová

Petra Horáková  
předsedkyně představenstva

 1

V Mladé Boleslavi dne 29.10.2024